



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. (0 440) 73 932, el. paštas savivaldybe@skuodas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834.

Skuodo rajono savivaldybės tarybai

2026-08-

Nr. R2-

DĖL SKUODO ATVIRO JAUNIMO CENTRO NUOSTATŲ PATEIKIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 6 punktu, teikiu tvirtinti Skuodo atviro jaunimo centro nuostatus.

PRIDEDAMA. 5 lapai.

Savivaldybės meras

Stasys Gutautas

Viktorija Jucienė, tel. 0 672 12 636, el. p. viktorija.juciene@skuodas.lt

SKUODO ATVIRO JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo atviro jaunimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skuodo atviro jaunimo centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tikslus, funkcijas ir veiklos rūšis, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, direktoriaus kompetenciją, direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarką, Centro lėšų šaltinius, finansavimą ir kontrolę, šaltinį, kuriame skelbiami vieši Centro pranešimai, Nuostatų keitimo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Skuodo atviras jaunimo centras, trumpasis pavadinimas – Jaunimo centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 304091057.

3. Centro įsteigimo data – 2015 m. rugsėjo 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Skuodo rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Skuodo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas:

7.1. Savivaldybės tarybos kompetencijos:

7.1.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;

7.1.2. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas viešąsias paslaugas nustatymo;

7.1.4. tvirtina metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.5. skiria Savivaldybės biudžeto lėšų įstaigai išlaikyti ir veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;

7.1.6. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.1.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtas funkcijas.

7.2. Savivaldybės mero kompetencijos:

7.2.1. priima sprendimą dėl Centro filialo ar padalinio steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.2.2. priima sprendimą dėl likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidacinės komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

7.2.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro vadovą;

7.2.4. prižiūri ir kontroliuoja Centro vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

7.2.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtas funkcijas.

8. Centro buveinė – P. Cvirkos g. 9, Skuodas.

9. Centras yra socialinių paslaugų įstaiga.

10. Centras yra paramos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą bei darbą su jaunimu, ir šiais Nuostatais.

II. CENTRO TIKSLAI, FUNKCIJOS IR VEIKLOS RŪŠYS

12. Centro veiklos tikslai:

12.1. vykdant darbą su jaunimu, sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti į jas mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones, vykdyti atvirąjį, mobilųjį darbą su jaunimu bei darbą su jaunimu gatvėje, teikti socialines paslaugas, tenkinti viešuosius interesus per socialinės pagalbos teikimą;

12.2. užtikrinti, kad veikla atitiktų jauno žmogaus poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

12.3. sukurti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti ir ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

13. Centras vykdo šias funkcijas:

13.1. dirba su jaunais žmonėmis tiek grupėmis, tiek individualiai;

13.2. vadovaudamasis Socialinių paslaugų katalogu, teikia prevencines socialines paslaugas (atvirąjį darbą su jaunimu, mobilųjį darbą su jaunimu) ir bendrąsias socialines paslaugas (darbą su jaunimu gatvėje), informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines bei kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

13.3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgdamas į Savivaldybės padėtį;

13.4. esant poreikiui ir galimybei, teikia arba tarpininkauja teikiant kitas laisvalaikio, socialinės bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms;

13.5. plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis ir su jaunimo reikalais susijusiomis institucijomis – mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene ir vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgaliotais teritoriniais skyriais, socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos skyriais, seniūnijomis;

13.6. plėtoja ir palaiko ryšius su Užimtumo tarnyba;

13.7. kartą per metus įsivertina Centro tikslus, veiklos kokybę bei poveikį jauniems žmonėms;

13.8. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, kurios dirba su jaunimu;

13.9. užtikrina Centre viešai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi;

13.10. vykdo neformalųjį jaunimo ugdymą, taiko išmaniuosius darbo su jaunimu metodus.

14. Centras gali vykdyti papildomas funkcijas:

14.1. organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo sveikatingumą bei pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną;

14.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformalaus švietimo, socialinio ugdymo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

14.3. vykdyti veiklą už Centro ribų, vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko;

14.4. bendrauti ir bendradarbiauti su jaunų žmonių artimos aplinkos atstovais (tėvais, broliais, seserimis ir pan.);

14.5. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą, taikyti kitas darbo su jaunimu metodikas;

14.6. dirbti su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

14.7. pagal kompetenciją vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

14.8. bendradarbiauti su atvirais jaunimo centrais, esančiais kituose miestuose.

15. Centro veiklos rūšys:

15.1. kultūrinis švietimas;

15.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

15.3. sportinis ir rekreacinis švietimas;

15.4. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla;

15.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

15.6. meno įrenginių eksploatavimo veikla;

15.7. vaikų poilsio stovyklų veikla;

15.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas;

15.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

15.10. rekreacijos ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras, siekdamas veiklos tikslų, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi šias teises:

16.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

16.2. gauti reikiamą informaciją iš Savivaldybės, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų;

16.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, įstaigomis ir organizacijomis;

16.4. Savivaldybės tarybos leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

16.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu Savivaldybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

16.6. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

16.7. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

16.8. teikti mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius ir nustatytą tvarką;

16.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.10. inicijuoti ir vykdyti projektus ir programas;

16.11. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

16.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

17. Centras atsako už tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų įgyvendinimą bei privalo užtikrinti, kad veikla atitiktų Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų kataloge, Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos apraše bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintus Centro metinius veiklos planus (atvirojo darbo, mobiliojo darbo bei darbo su jaunimu gatvėje).

19. Centro vadovas – direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas.

20. Centro direktoriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytą tvarką.

21. Centro direktorius:

21.1. planuoja ir organizuoja Centro veiklą, kad būtų įgyvendinti Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

21.3. atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose bei kitose institucijose;

21.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą, juos skatina ir taiko jiems atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

21.5. tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, užtikrindamas, kad mobilųjų darbų su jaunimu ir darbų su jaunimu gatvėje teiktų ne mažesnė kaip 2 jaunimo darbuotojų komanda, kaip nustatyta Socialinių paslaugų kataloge;

21.6. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

21.7. organizuoja ir atsako už įstaigos finansinę apskaitą bei jos tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius biudžetinių įstaigų finansinę apskaitą;

21.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

21.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.10. derina su Savivaldybės administracija einamųjų metų biudžeto programų sąmatas, mobiliojo darbo ir atvirojo darbo veiklos planus, veiklos ir finansines ataskaitas;

21.11. tvirtina Centro vidaus tvarkos taisykles;

21.12. užtikrina racionalų žmogiškųjų išteklių panaudojimą;

21.13. atsako už tinkamą Centro veiklos organizavimą;

21.14. užtikrina skaidrų ir viešą veiklos vykdymą;

21.15. vykdo ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

22. Centro direktorių ligos, atostogų, komandiruočių metu Savivaldybės mero potvarkiu pavaduoja kitas Centro darbuotojas.

23. Centro darbuotojų pareigos ir atsakomybė numatyta jų pareigybių aprašymuose.

24. Centro jaunimo darbuotojai privalo atitikti Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme nustatytus išsilavinimo, gebėjimų (sertifikavimo) ir nepriekaištingos reputacijos reikalavimus. Centras teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina pretendentų ir darbuotojų asmens duomenų tvarkymą nepriekaištingos reputacijos kontrolei vykdyti.

V. CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI, FINANSAVIMAS IR KONTROLĖ

25. Centro lėšų šaltiniai:

25.1. Savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;

25.2. projektinės, paramos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

26. Centro buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės meras, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje <https://sajc.lt>, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje.

30. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą, vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą skelbiami viešai Centro interneto svetainėje ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

31. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba. Nuostatai keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Centro direktoriaus iniciatyva.

32. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Skuodo atviro jaunimo centro nuostatų pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-10 Nr. R2-1984
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasys Gutautas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	STASYS GUTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-10 16:06:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-10 16:06:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-24 10:45:37 – 2028-04-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-10 16:22:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-10 16:22:43 DBSIS